

ใบแจ้งครุภัณฑ์ชำรุด

โรงเรียนมทรธพาราม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)ตำแหน่ง.....

ขอส่งคืนสิ่งของตามรายการต่อไปนี้ ในนามของ กลุ่มบริหาร..... กลุ่มงาน.....
 กลุ่มสาระฯ..... อื่นๆ.....

ลำดับที่	รายการ	แบบ / ยี่ห้อ	จำนวน	สภาพ การชำรุดโดยละเอียด	หมายเหตุ

รายการครุภัณฑ์ตามที่กล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าได้รับไว้ถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน
(นางสาวณัฐพร ชาวพงษ์)
เจ้าหน้าที่พัสดุกลาง

.....
(นางฉัตรรัตน์ บุรณวนิช)
หัวหน้างานบริหารพัสดุและสินทรัพย์

ใบส่งคืนครุภัณฑ์

โรงเรียนมทรธพาราม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)ตำแหน่ง.....

ขอส่งคืนสิ่งของตามรายการต่อไปนี้ ในนามของ กลุ่มบริหาร..... กลุ่มงาน.....
 กลุ่มสาระฯ..... อื่นๆ.....

ลำดับที่	รายการ	แบบ / ยี่ห้อ	จำนวน	เหตุผลที่ส่งคืนหรือสภาพ การชำรุดโดยละเอียด	หมายเหตุ

รายการครุภัณฑ์ตามที่กล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าได้รับไว้ถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน
(นางสาวณัฐพร ชาวพงษ์)
เจ้าหน้าที่พัสดุกลาง

.....
(นางฉัตรรัตน์ บุรณวนิช)
หัวหน้างานบริหารพัสดุและสินทรัพย์