



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมทรธนพาราม

ที่.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการบันทึกกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมทรธนพาราม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการบันทึกกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

ด้วยข้าพเจ้า.....ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ได้ดำเนินการบันทึกกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) ภายใต้ชื่อกลุ่ม ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

บัดนี้ การปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขออนุญาตส่งรายงานผลการบันทึกกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) กลุ่มตั้งเอกสารแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ว่าที่ร้อยตรี

(เฉลิมรัฐ ติงอ่วม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมทรธนพาราม

จำนวนชั่วโมงทั้งหมดที่บันทึกกิจกรรม PLC จำนวน ชั่วโมง

* ต้องได้อย่างน้อย 25 ชั่วโมงต่อภาคเรียน 50 ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา เช่น ภาคเรียนที่ 1 อาจได้ 24 ชั่วโมง ภาคเรียนที่ 2 ได้ 26 ชั่วโมง รวม 1 ปีการศึกษา ได้ 50 ชั่วโมง

* ปัญหาของกลุ่มให้ค้ำนึ่งถึงปัญหาที่แก้ไขแล้ว ส่งผลโดยตรงให้เกิดกับผู้เรียน

แบบบันทึกการปฏิบัติกิจกรรม พัฒนาการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการ

“การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)”

Professional Learning Community

คำชี้แจง

แบบบันทึกนี้สร้างขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้ครูใช้ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการ PLC โดยมีการวิเคราะห์ปัญหา ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหา และสะท้อนความคิดเห็น เพื่อสรุปเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนรู้

โดยแบบบันทึกการปฏิบัติกิจกรรมนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

1. การวิเคราะห์ปัญหา
2. การกำหนดแนวทางการแก้ปัญหา
3. การปฏิบัติ สังเกต และเก็บข้อมูล
4. การสะท้อนความคิดเห็น



บันทึกกิจกรรม

ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

ครั้งที่
วันที่.....
สถานที่ ห้อง
เวลา..... ถึง.....
คิดเป็น ชั่วโมง

ชื่อกลุ่ม/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

สมาชิกในกลุ่ม PLC ที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	บทบาทใน PLC	ลายมือชื่อ

ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อื่น ๆ

.....
เรื่อง/หัวข้อ/ประเด็นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้

1. ปัญหา สาเหตุของปัญหา และ ผลกระทบที่เกิดขึ้น (Plan)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. รูปแบบ/วิธีการ/เทคนิค/กิจกรรมเพื่อแก้ปัญหา (Plan)

จากปัญหาที่พบ จึงได้ใช้วิธีการแก้ปัญหาดังต่อไปนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. นำไปสู่การปฏิบัติ (Do)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. ข้อเรียนรู้ แนวความคิด สิ่งที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์ (See)

.....

.....

.....

.....

.....
()

ผู้บันทึก

...../...../.....

.....

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ภิญโญวงศ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

...../...../.....

ว่าที่ร้อยตรี

(เฉลิมรัฐ ตั้งอ่วม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมทรธนพาราม

...../...../.....

ภาพกิจกรรม