

## ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ลำดับ	ชั้นปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	เอกสาร
๑	ทบทวนแผนการประกันคุณภาพการศึกษา	๑. ทบทวนยุทธศาสตร์และจุดเน้นของโรงเรียน ๒. กำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณภาพ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพ โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ต้องรับผิดชอบ และกำหนดตารางเวลาปฏิบัติงานชัดเจน  โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ๓ คณะ ดังนี้ ๑. มาตรฐานคุณภาพผู้เรียน ๒. มาตรฐานกระบวนการบริหารและการจัดการ ๓. มาตรฐานกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	จัดทำบันทึกต่างๆไว้เป็นหลักฐาน - บันทึกการประชุม - ตารางการปฏิบัติงาน - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
๒	การกำหนดมาตรฐานเกณฑ์ และเครื่องมือการประเมิน	คณะกรรมการประเมิน ประชุมดำเนินการต่อไป ๑. กำหนดระบบที่จะดำเนินการประเมิน ๒. กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้จัดระดับคุณภาพของการพัฒนา ซึ่งแยกเป็นเกณฑ์ระดับคุณภาพด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓. กำหนดเครื่องมือที่จะใช้ประเมินคุณภาพ ประกอบด้วยแบบบันทึกต่างๆ ๔. จัดทำแผนปฏิบัติการประเมินมาตรฐาน	1. แบบบันทึกการรวบรวมข้อมูล 2. แบบบันทึกการประเมินระดับคุณภาพ 3. แบบสรุปผลการประเมินมาตรฐาน 4. แบบประเมินผลการประเมิน 5. แผนปฏิบัติการประเมินมาตรฐาน
๓	สร้างความตระหนักและให้ความรู้ในการประเมินกับบุคลากร	๑. จัดประชุมทำความเข้าใจต่อระบบการประเมิน เพื่อทบทวนให้กับบุคลากรทุกคน โดยเน้นย้ำความสำคัญของการประเมินและสร้างเจตคติที่ดีต่อการประเมินภายใน ๒. แจ้งระบบที่จะทำการประเมินและเกณฑ์ที่จะจัดด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	

ลำดับ	ชั้นปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	เอกสาร
		<p>๓. แจกแผนการประเมินมาตรฐานให้บุคลากรทุกคนทราบ</p>	
๔	ดำเนินการประเมินตนเอง	<p>๑. จัดประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อทบทวนคณะต่างๆ ที่จะเป็นผู้ประเมิน ชักซ้อมทำความเข้าใจในวิธีการประเมิน ตั้บงชี้ความสำเร็จ และเกณฑ์ของโรงเรียน และจัดทำบันทึกขั้นตอนของระบบการประเมิน เพื่อทบทวนตามที่กำหนดไว้</p> <p>๒. คณะกรรมการประเมินคุณภาพประชุมร่วมกันออกแบบบันทึกการประเมิน การทำงานของตนเองให้สอดคล้องกับตั้บงชี้ความสำเร็จ และเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดไว้</p> <p>๓. คณะกรรมการประเมินรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ แล้วดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสรุปผลการประเมิน</p> <p>๔. การพิจารณาตัดสินผลการประเมิน</p> <p>คณะกรรมการแต่ละมาตรฐานดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวม มาจากแหล่งต่างๆ ตามวิธีที่ กำหนดไว้</li> <li>- ในกรณีที่ผู้ประเมินพิจารณาว่าการปฏิบัติตามวิธีมาตรฐานของผู้รับการประเมิน ในกระบวนการใด ที่ยังไม่เรียบร้อยหรือควรมีการปรับปรุง และสามารถดำเนินการได้ทันที ให้ผู้ประเมินเสนอแนะผู้รับ การประเมินปรับปรุงแก้ไข และดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามวิธีที่กำหนดไว้อีกครั้ง</li> <li>- จัดทำแบบสรุปผลการประเมินของแต่ละมาตรฐาน พร้อมทั้งจัดทำแนวทางพัฒนาในกรณี ที่ การประเมินผ่านเกณฑ์ ส่วนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ก็เสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไข</li> </ul>	แบบบันทึกการรวบรวมข้อมูล
๕	การปรับปรุง	<p>๑. คณะทำงาน (ครู) นำผลการประเมินมาทบทวนวิเคราะห์ประเด็น/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</p> <p>๒. ลำดับความสำคัญก่อนหลังในเรื่องที่จะ</p>	แผนการปรับปรุงคุณภาพ

ลำดับ	ชั้นปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	เอกสาร
		<p>ปรับปรุง</p> <p>๓. วิเคราะห์สาเหตุของการดำเนินงานที่มีระดับคุณภาพต่ำ</p> <p>๔. กำหนดปัจจัยที่จะทำให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์</p> <p>๕. ดำเนินการปรับปรุงตามแผน</p>	
๖	การจัดทำรายงานการประเมิน	<p>๑. คณะกรรมการประเมิน ดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายงานการประเมินของแต่ละมาตรฐาน</p> <p>๒. จัดทำรายงานการประเมินตนเองในภาพรวมของโรงเรียน</p> <p>๓. นำเสนอรายงานต่อผู้บริหารเพื่อรายงานต่อที่ประชุมครูทั้งโรงเรียน รายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รายงานต่อคณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. รายงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>